

helsefonden

Persondatapolitik

Helsefonden behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning. Denne persondatapolitik beskriver, hvordan vi indsamler og behandler oplysninger i forbindelse med ansøgning om støtte og vores øvrige aktiviteter.

Når du ansøger om støtte eller på anden måde er i kontakt med Helsefonden, behandler vi dine oplysninger som beskrevet nedenfor.

Dataansvarlig

Helsefonden
Linnésgade 18, 1. sal
1361 København K
Mail: info@helsefonden.dk
Telefon: 33 93 40 77
CVR 45 68 07 11

Hvilke oplysninger vi behandler og hvorfor

Vi behandler personoplysninger om ansøgere og kontaktpersoner hos organisationer.

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
Behandling af ansøgninger Vi behandler oplysninger med henblik på at	Navn, kontaktoplysninger, stilling, CV, projektbeskrivelse, budget, korrespondance, oplysninger om tidligere eller eksisterende ansøgninger og bevillinger, samt	Helsefondens legitime interesse i at kunne modtage, vurdere og behandle ansøgninger om	Eksterne faglige rådgivere (vores forskningsudvalg) og IT-leverandører. Se	Oplysninger om afslåede ansøgninger slettes eller anonymiseres som udgangspunkt senest 18 måneder efter afslaget,

helsefonden

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
modtage, registrere, vurdere og behandle ansøgninger om støtte, herunder kommunikation med ansøgere, faglig vurdering, sagsbehandling og forelæggelse for relevante medarbejdere, rådgivere og bestyrelse.	øvrige personoplysninger, der måtte fremgå af ansøgningen.	støtte, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f.	nærmere nedenfor.	medmindre der er et sagligt behov for længere opbevaring, fx ved klage, kontrol eller ny ansøgning. Oplysninger om imødekomne ansøgninger opbevares som led i bevillingssagen, jf. nedenfor.
Administration af bevillinger Vi behandler oplysninger med henblik på at administrere bevillinger, herunder udarbejdelse af bevillingsbrev, udbetaling, bogføring, regnskab, revision, kontrol, løbende dialog og dokumentation for anvendelse af midlerne.	Oplysninger fra ansøgningen, navn og kontaktoplysninger på bevillingsmodtager og kontaktpersoner, bank- og betalingsoplysninger, budgetter, fakturaer, udbetalingsoplysninger, rapportering og korrespondance.	Helsefondens legitime interesse i at administrere bevillinger, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f. Behandling af oplysninger, dvs. finansielle oplysninger, der indgår i bogføringsmateriale, sker med henblik på at overholde retlige forpligtelser, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c, jf. bogføringslovens § 12.	Offentlige myndigheder, herunder SKAT, og IT-leverandører. Se nærmere nedenfor.	Oplysninger, der indgår i bogføringsmateriale, opbevares som udgangspunkt i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Øvrige oplysninger opbevares op til 5 år efter sidste udbetaling.
Opsamling på bevillinger, herunder tilbagebetaling Vi behandler oplysninger med henblik på at følge op	Navn og kontaktoplysninger på bevillingsmodtager og kontaktpersoner, status- og slutrapporter, økonomiske oplysninger, dokumentation for	Helsefondens legitime interesse i at følge op på bevillinger, kontrollere anvendelse af midler og håndtere eventuel	IT-leverandører. Se nærmere nedenfor.	Oplysninger, der indgår i bogføringsmateriale, opbevares som udgangspunkt i 5 år fra udgangen af det

helsefonden

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
på bevillinger, herunder indhentelse og vurdering af statusrapporter, slutrapporter, regnskab og dokumentation, vurdering af om bevillingsvilkår er opfyldt, håndtering af ubrugte midler, krav om tilbagebetaling og eventuel efterfølgende dialog.	anvendelse af midler, oplysninger om tilbagebetalingskrav og korrespondance.	tilbagebetaling, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f. Hvor oplysningerne indgår i bogføringsmateriale, behandles de med henblik på at overholde retlige forpligtelser, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra c, jf. bogføringslovens § 12.		regnskabsår, materialet vedrører. Øvrige oplysninger opbevares op til 5 år efter sidste udbetaling.
Offentliggørelse af bevillinger Vi kan offentliggøre oplysninger om tildelte bevillinger med henblik på at skabe åbenhed om Helsefondens uddelinger og formidle fondens aktiviteter, herunder på Helsefondens hjemmeside, i årsrapporter, nyhedsbreve og på LinkedIn.	Navn på bevillingsmodtager, organisation, titel/stilling på kontaktperson eller projektleder, projekttitel, eventuelt billede og øvrige oplysninger, som er relevante for offentliggørelsen.	Helsefondens legitime interesse i at skabe åbenhed om fondens uddelinger og formidle fondens aktiviteter, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra f. Hvis der anvendes billeder, kan behandlingen efter omstændighederne ske på grundlag af samtykke, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra a.	IT-leverandører. Se nærmere nedenfor. Vi kan desuden overlade dine personoplysninger til sociale medier i form af Microsoft (LinkedIn).	Personoplysninger offentliggjort på Helsefondens hjemmeside opbevares i op til 10 år fra offentliggørelsen af hensyn til fondens formidling og dokumentation af uddelinger. Indhold på sociale medier opbevares som udgangspunkt, så længe opslaget er relevant, men kan også være underlagt det sociale medies egne opbevaringsregler, jf. nedenfor.

helsefonden

Formål**Kategorier af personoplysninger****Behandlingsgrundlag****Modtagere****Opbevaring**

Fælles dataansvar med LinkedIn

Helsefonden er fælles dataansvarlig med Microsoft (LinkedIn) for behandlingen af personoplysninger, der indsamles, når vi offentliggør personoplysninger på det pågældende medie. Vi har indgået en aftale om fælles dataansvar med LinkedIn.

Aftalen om fælles dataansvar kan findes her: [LinkedIn](#).

Du kan finde oplysninger om, hvilke typer af personoplysninger LinkedIn behandler om dig, formålet hermed, behandlingsgrundlaget samt opbevaringsperioden for personoplysninger her: [LinkedIns privatlivspolitik](#).

Udover det, der er anført i LinkedIns privatlivspolitik, kan du finde information om LinkedIns overførsler til tredjelande samt de foranstaltninger, der er implementeret for at sikre, at oplysningerne er tilstrækkeligt beskyttet, via dette link: [LinkedIn](#).

Vi frabeder os, som udgangspunkt, at der fremsendes følsomme personoplysninger og CPR-numre.

Hvem har adgang til dine oplysninger

Som nævnt ovenfor ud for de enkelte behandlingsaktiviteter kan Helsefonden dele personoplysninger med forskellige typer modtagere, når det er nødvendigt for at behandle ansøgninger, administrere bevillinger, følge op på bevillinger eller offentliggøre oplysninger om tildelte bevillinger.

Relevante medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og betroede rådgivere, der bistår i behandlingen af ansøgninger og bevillinger, har adgang til oplysningerne i det omfang, det er nødvendigt for deres opgaver. For bevillingsmodtagere kan oplysninger desuden videregives til fondens revisorer og eventuelle advokater i det omfang, det er nødvendigt for revision, kontrol, juridisk bistand eller håndtering af eventuelle krav.

Helsefonden anvender også eksterne leverandører til drift, udvikling og support af fondens IT-systemer. Selve ansøgningssystemet, som anvendes til de ovenfor beskrevne behandlinger i forbindelse med ansøgninger, bevillinger og opfølgning, driftes af Helsefondens databehandler Grant ApS og dennes underdatabehandlere. Derudover kan andre IT-leverandører, herunder Microsoft Ireland Operations Limited og dennes underdatabehandlere, behandle personoplysninger på Helsefondens vegne.

helsefonden

Overførsel af oplysninger

Som en del af de behandlingsaktiviteter, der er beskrevet ovenfor, kan vi overføre personoplysninger til tredjelande (lande uden for EU/EØS), når vi overlader personoplysninger til databehandlere og deres underdatabehandlere. Dette inkluderer Microsoft Ireland Operations Limited og deres underdatabehandlere, samt Multi-Regnskab ApS og dennes underleverandør, Amazon Web Services, Dansk filial af Amazon Web Services EMEA SARL, Luxembourg.

Når vi overlader personoplysninger til vores databehandlere og deres underdatabehandlere, kan vi overføre personoplysninger til følgende tredjelande: Australien, Canada, Chile, De Forenede Arabiske Emirater, Hongkong, Indien, Indonesien, Israel, Japan, Kina, Korea, Malaysia, Mexico, New Zealand, Qatar, Singapore, Storbritannien, Sydafrika, Taiwan og USA.

Til lande og virksomheder, hvor EU-Kommissionen har vurderet, at disse sikrer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau af personoplysninger gennem lovgivning og andre foranstaltninger, overføres personoplysningerne i overensstemmelse med GDPR, artikel 45. Det drejer sig om følgende lande: Brasilien, Israel, Japan, Korea, New Zealand, Storbritannien, samt for visse dele Canada og USA.

Når vi overfører personoplysninger til lande eller virksomheder, hvor EU-Kommissionen ikke har vurderet, at de har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau, vil vi sikre, at der er fornødne garantier ved brug af Kommissionens

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelseslovgivningen ret til:

- at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig
- at få rettet urigtige oplysninger
- at få slettet oplysninger i visse tilfælde
- at gøre indsigelse mod vores behandling
- at få behandlingen af dine oplysninger begrænset i visse tilfælde
- at få udleveret dine oplysninger i et struktureret format, hvor det er relevant (dataportabilitet)

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde. Det afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

helsefonden

Kontakt og klage

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på info@helsefonden.dk eller telefon 33 93 40 77.

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5. sal

1300 København K

dt@datatilsynet.dk

Opdatering

Denne persondatapolitik opdateres løbende og er senest opdateret den 10. juni 2026.