

helsefonden

Vejledning til projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen er en vigtig del af din ansøgning. Hvor selve ansøgningskemaet skal give bestyrelsen og sekretariatet en overordnet forståelse af projektet, er projektbeskrivelsen det, som de faglige bedømmere vurderer dit projekt ud fra. Projektbeskrivelsen skal derfor give et detaljeret billede af projektets indhold, kvalitet og gennemførlighed uafhængigt af det du beskriver i ansøgningskemaet.

Beskrivelsen må maksimalt fylde **5 normalsider** a 2.400 tegn inkl. mellemrum (ekskl. figurer, tabeller, referencer og bilag) og kan udarbejdes på dansk eller engelsk.

Din projektbeskrivelse bør indeholde følgende:

(Det er ikke et krav, at du anvender samme struktur og overskrifter)

Baggrund og relevans: Beskriv kort motivationen for projektet. Hvad eller hvem har inspireret jer? Hvorfor har verden brug for netop dit projekt?

Formål: Kort og præcis beskrivelse af hvilket problem projektet adresserer (formål) og hvilke konkrete resultater, I ønsker at opnå (mål) Hvilke resultater forventer du at projektet vil føre til? Og hvordan forventer du, at projektet skaber forandring?

Eksisterende viden og projektets nye bidrag: Hvordan adskiller projektet sig fra eksisterende indsatser eller viden på området i Danmark? Det er ikke tilstrækkeligt, at det er nyt for jeres organisation. Forklar kort hvordan projektet placerer sig i forhold til eksisterende viden, tilbud eller løsninger. Hvordan vil det bidrage til at udfylde videnshuller, afprøve nye løsninger eller supplere eksisterende indsatser/viden?

Målgruppe: Beskriv målgruppen, så det tydeligt fremgår hvem projektet retter sig mod. Under målgruppe hører også hvem og hvor mange der forventes at deltage i projektet (evt. et estimat). Det bør fremgå, hvordan deltagerne identificeres og rekrutteres. Forhold jer også til, om der kan forventes frafald undervejs, og hvordan det i givet fald håndteres.

Metode og gennemførelse: Beskriv, hvad der konkret skal ske i projektet, og hvordan det gennemføres i praksis. Beskrivelsen skal være tilstrækkeligt konkret til, at det er muligt at vurdere projektets kvalitet og gennemførlighed. Det kan fx være brugerinddragelse, udviklingsproces, test og implementering. Hvis det er relevant, så forklar hvilke metoder, dataindsamlingsværktøjer og analyseteknikker, du vil bruge.

Tidslinje: Beskriv projektets overordnede faser og centrale milepæle. En mere detaljeret tidsplan kan evt. vedlægges som bilag.

Risici og udfordringer: Beskriv de væsentligste risici eller udfordringer i projektet, og hvordan de forventes håndteret.

Etiske overvejelser: Beskriv eventuelle etiske problemstillinger i projektet, og hvordan disse håndteres, fx i forhold til deltagere, data eller sårbare grupper. Det kan også være tilladelser og databeskyttelse.

Organisering, kompetencer og samarbejde: Beskriv hvordan projektet vil blive organiseret og styret for at sikre optimal udnyttelse af ressourcer. Beskriv hvem der gennemfører projektet og relevante kompetencer. Det bør også fremgå, hvordan målgruppen inddrages i projektet. Angiv samarbejdspartnere, evt. på organisationsniveau, der kan styrke projektet.

Evaluering: Beskriv hvordan projektets resultater og effekter helt konkret vil blive vurderet, og hvad der lægges vægt på i vurderingen af, om projektet er lykkedes. Evalueringen kan både være kvantitativ og/eller kvalitativ. Det kan være, det er relevant at beskrive deltagernes oplevede udbytte samt erfaringer fra gennemførelsen, også med fokus på det der var svært.

Forankring og videreførelse: Beskriv hvordan projektets resultater forventes anvendt efter projektperioden. Det bør fremgå, hvilke aktører, der er vigtige for forankringen, og hvordan disse inddrages allerede under projektet.

Formidling: Beskriv hvordan og til hvem projektets resultater formidles.

Referencer: Inkluder relevante referencer og tidligere arbejde, der støtter din ansøgning og understreger behovet for nytænkning på dit område.