

Vejledning til projektbeskrivelsen

(max 5 normalsider (2400 tegn med mellemrum) ekskl. kort referenceliste og evt. modeller)

Udover de oplysninger, der skal indtastes i ansøgningsskemaet, er der en række oplysninger, som det kan være relevant at medtage i projektbeskrivelsen.

Indhold og arbejdsmetode

Det beskrives, hvad der ønskes undersøgt, afprøvet, udviklet, og hvorledes dette forventes gjort.

Relation, ligheder og forskelle

Projektets relation til eksisterende resultater, metoder og andre projekter skal beskrives.

Organisering og Samarbejdspartnere

Beskriv projektets organisering, herunder hvilke samarbejdspartnere der indgår i projektforsøget.

Forventer man at samarbejde med andre, offentlige eller private institutioner, skal samarbejdet beskrives.

Plan for analyse, vurdering og evaluering

I ansøgningen bør det fremgå, hvilke kriterier og metoder, der anvendes ved analyse, vurdering og evaluering af data.

Formidling

Ansøgningen skal indeholde en plan for formidling af projektets resultater. Der lægges særligt vægt på, at alle relevante mål- og interessegrupper tilgodeses i formidlingsplanen.

Tidsplan

kort redegørelse for projektets forventede varighed/tidsplan for det samlede projekt skal indgå som en del af projektbeskrivelsen.

Vedlagte bilag

Budget

Et specificeret budget, hvor det fremgår, hvordan projektet forventes at blive finansieret. Budgettet skal vedlægges ansøgningen som bilag.

Et budget er en oversigt over projektets udgiftsposter, hvor det fremgår, hvordan projektet forventes at blive finansieret.

CV

Ved ansøgningen vedlægges et CV på max 2 A4-sider inkl. kort publiceringsliste (for projektet relevante publikationer).

CV er en kort redegørelse for ansøgers og evt. øvrige deltagers faglige baggrund for løsning af projektet, bedes vedlagt som bilag.