

## Vejledning til projektbeskrivelse

Din projektbeskrivelse skal give et klart billede af projektets formål, hvordan det skal undersøges og tydeligt demonstrere projektets nytænkende karakter og potentiale til at bidrage til udviklingen af ny viden inden for området.

Sørg for at projektbeskrivelsen er nem at læse – gør den overskuelig, brug et enkelt sprog og få evt. en kollega til at gennemlæse den inden du indsender. Projektbeskrivelsen kan være på dansk eller engelsk.

**Omfang:** selve projektbeskrivelsen uden bilag og referencer må max. fylde 5 normalsider (a 2.400 tegn inkl. mellemrum).

**Indledning:** Beskriv kort motivationen for projektet. Hvad har inspireret jer? Også helt kort beskrivelse af den organisation der søger, hvis du søger i kategorien Øvrige. Overvej at vedlægge vedtægter eller årsberetning i bilag.

**Formål:** Start med en klar og præcis beskrivelse af dit forskningsprojekt eller projektidé. Forklar hvordan projektet repræsenterer nytænkning eller udvikler ny viden.

**Relationer, ligheder og forskelle:** Forklar hvordan projektet placerer sig i forhold til eksisterende viden, og hvordan det vil bidrage til at udfylde eksisterende videnshuller eller afprøve nye løsninger.

**Metode:** Forklar din fremgangsmåde. Beskriv din tilgang til forskningen eller projektet. Forklar hvilke metoder, dataindsamlingsværktøjer og analyseteknikker du vil bruge.

**Tidslinje:** Vis tidsplanen for projektet, inklusive milepæle og forventede resultater. Brug evt. et GANTT diagram.

**Projektets Organisering:** Beskriv hvordan projektet vil blive organiseret og styret for at sikre optimal udnyttelse af ressourcer. Angiv roller og ansvarsområder for projektets deltagere.

**Samarbejdspartnere:** Angiv eventuelle samarbejdspartnere, der kan styrke projektets nytænkende karakter og bidrage til udviklingen af ny viden på tværs af forskellige fagområder eller sektorer.

**Formidling:** Forklar hvordan du vil formidle projektets resultater til relevante interessenter, herunder fagfolk, politikere, og offentligheden. Tydeliggør hvordan formidlingen vil bidrage til spredning af den nye viden genereret af projektet.

**Fastholdelse og Forankring:** Beskriv din strategi for at sikre, at den nye viden genereret af projektet fastholdes og forankres i praksis eller policy efter projektperiodens udløb. Diskuter kort muligheder for implementering af projektets resultater i relevante sektorer eller organisationer.

**Referencer:** Inkluder relevante referencer og tidligere arbejde, der støtter din ansøgning og understreger behovet for nytænkning og udvikling af ny viden på det pågældende område.

## **BILAG**

**Budget:** Vær omhyggelig i udarbejdelsen af dit budget. Vær realistisk og specifik, og sørg for at inkludere evt. egenfinansiering. Husk at redegøre for anden finansiering, fx hvis der søges andre fonde.

Du kan finde vores budgetskebelon under 'Søg støtte' på Helsefondens hjemmeside. Du må gerne bruge din egen skabelon.

**CV:** Du skal vedlægge dit CV (max 2 sider). Vedlæg evt. CV på andre centrale personer i projektet, dvs. hovedvejleder, eller den person, der skal være udførende på projektet. Det er ikke nødvendigt at vedlægge CV for andre samarbejdspartnere. Overvej om der er væsentlige samarbejdspartnere for projektets succes og vedlæg gerne tilsagn fra disse.

**Samtykke:** Hvis der vedlægges CV fra andre end ansøger skal der medsendes en samtykkeerklæring. Den findes under 'Søg støtte' på Helsefondens hjemmeside.