

Vejledning til ansøgning

Helsefonden yder støtte til offentlige og selvejende institutioner, foreninger og organisationer. Helsefonden støtter IKKE privatpersoner, rent erhvervsmæssige og kommercielle formål, ej eller forøgelse af driftskapital.

Har du tidligere fået en bevilling hos Helsefonden, kan du først søge os til et nyt projekt, når dit tidligere projekt er afsluttet og afrapporteret til os. Fonden yder ikke støtte til projekter, der er gået i gang.

Det er kun muligt at indsende én ansøgning pr. hovedansøger. Læs mere om detaljerne for, hvad fonden støtter og ikke støtter på fondens hjemmeside under 'søg støtte'.

Ansøgningsskema

Du søger via det digitale ansøgningsskema, som du finder på helsefonden.dk. Du opretter dig som bruger ved hjælp af MitID. Du skal bruge dit personlige MitID og ikke dit erhvervs MitID.

Det digitale ansøgningsskema skal udfyldes på dansk. Dog må de vedlagte bilag som protokol/projektbeskrivelse gerne være på engelsk.

Husk at gemme dine indtastninger løbende, når du arbejder på din ansøgning. Indtastede oplysninger bliver automatisk gemt, hvis du logger af.

Det digitale ansøgningsskema guider dig gennem følgende punkter:

Ansøger

Det er hovedansvarlig på projektet, der skal stå som ansøger, og altså være den der opretter sig med sit MitID. Opnår projektet en bevilling vil bevillingsdokumenter og udbetalinger foregå via portalen.

Såvel offentlige som privatinstitutioner, foreninger eller organisationer kan søge om støtte.

I ansøgningen anføres institutionens organisatoriske tilhørsforhold. Husk at indtaste organisationens CVR nr. Du kan også vedlægge vedtægter eller årsregnskab som bilag.

Hvis du har modtaget bevilling fra Helsefonden før 2022 og du ønsker at se denne, skal du logge på med 'gammel login'. I alle andre tilfælde skal du bruge MitID

Ansøgninger

Her opretter du din ansøgning eller tilgår din igangværende ansøgning. Kan du ikke oprette en ny ansøgning er det fordi, der endnu ikke er åbnet for portalen.

Læs mere om ansøgningsfrister og hvornår vi åbner for næste ansøgningsrunde på helsefonden.dk under 'søg støtte'

Kategori

Helsefonden har to ansøgningskategorier – Forskning og Øvrige. Et projekt, der hører under forskning, vil typisk være forankret på en forskningsinstitution, have et videnskabeligt funderet design og ambition om videnskabelig publicering. Et projekt, der hører under kategorien øvrige kan indeholde videnskabelige elementer, men vil typisk ikke være forankret på en forskningsinstitution og vil formidlingsmæssigt rette sig mod samfundet. Det kan fx være projekter, hvor en organisation vil afprøve en ny indsats.

Uddelingsområder

Når du har valgt, hvilken kategori dit projekt hører under, skal du vælge hvilket af fondens tre uddelingsområder dit projekt hører under. En ansøgning kan godt vedrøre flere af områderne, så vælg det område, du oplever, fylder mest i projektet.

a) Fondens tre uddelingsområder:

Fysiske rammer, ældre og handicappede:

Støtte til projekter, der handler om de steder, hvor ældre eller handicappede bor. Det kan være både permanente og midlertidige boligformer.

Projekterne kan både være konkrete afprøvninger, metodeudvikling, etablering af viden eller modelprojekter vedrørende de fysiske rammer til gavn for en gruppe mennesker.

b) Afprøvninger og forsøg på social- og sundhedsområdet:

Støtte til afprøvninger og forsøg indenfor sundhedsområdet, især omkring lighed i sundhed og forebyggelse, samt projekter i krydsfeltet mellem social- og sundhedsområdet. Herunder støtte til forskning inden for de nævnte områder.

c) Oplysning og viden på Social- og sundhedsområdet:

Støtte til oplysning, etablering af ny viden og formidling indenfor sundhedsområdet særligt i krydsfeltet mellem social- og sundhedsområdet til gavn for borgere, fagprofessionelle og beslutningstagere.

Udover at projektet skal høre under et af fondens tre uddelingsområder, bliver der i vurderingen lagt vægt på, at projekterne er nytænkende og kan udbredes til at komme en større gruppe til gavn.

Projekt

Formålet med projektet

Hvilket problem vil projektet adressere, og hvad forventer I at opnå med projektet?

Målgruppe

Persongruppen, som projektet vedrører, skal beskrives, så det tydeligt fremgår af ansøgningen, hvem projektet har relevans for.

Projektets nyhedsværdi

Hvordan adskiller projektet sig fra andre projekter på området? Vis gerne kendskab til lignende tiltag, eller til forhold, der gør projektet aktuelt.

Det er ikke tilstrækkeligt at projektet er nyt for organisationen selv – det skal bibringe noget nyt til feltet.

Forventninger til projektet

Her beskriver du, hvad du forventer at opnå med projektet. Hvilke mål og milepæle har I, og hvis projektet er succesfuldt, har I så overvejelser omkring forankring, udbredelse eller formidling?

Krydsfelt mellem samfund og sundhed. Udfyldes kun af forskningsansøgninger
Vi ønsker at vide, hvordan dit projekt bidrager med viden og løsninger, der både har en samfundsmæssig og en sundhedsmæssig vinkel. Det kan fx være projekter om social ulighed i sundhed eller om hvordan sygdom påvirker ens samfundsdeltagelse.

For et sundhedsfagligt projekt er det ikke tilstrækkeligt at redegøre for, at patientgruppen er stor eller at sygdommen koster samfundet mange penge.

I vores forskningsudvalg sidder forskere fra både sundhedsområdet og samfundsvidenskab og de skal alle vurdere projektet som relevant, for at der kan gives bevilling.

Lægmandsresumé

I skemaet skrives et kort og præcist lægmandsresumé over projektet. Beskriv gerne fremgangsmåden helt kort.

Lægmandsresumeeet læses af Helsefondens bestyrelse og ved bevilling bliver det offentliggjort på vores hjemmeside. Så gør dig gerne umage med en kort og præcis beskrivelse af, hvad I søger midler til.

Økonomi

Der kan søges støtte til både en del af projektet eller det fulde projekt. Søger du om en million eller mere er det en god idé at kontakte fonden til en drøftelse, inden du ansøger.

Projektets samlede budget, med specifikation af det ansøgte beløb, skal uploades som bilag under menupunktet 'Dokumenter'.

En budget- og finansieringsplan er en detaljeret oversigt over dit projekts udgiftsposter, og hvordan disse udgifter forventes at finansieres. Brug evt. fondens budgetskabelon, som du finder under 'Søg støtte' på fondens hjemmeside.

Overhead

Der kan højst søges om 20 procent i overhead. Bevilling til overhead afhænger altid af en konkret vurdering.

Anden finansiering

Angiv evt. anden finansiering end fra Helsefonden – fx andre fonde du har søgt, egenfinansiering eller lign.

Tidsplan Indtast projektets forventede start- og sluttidspunkt. Der gives ikke bevillinger med tilbagevirkende kraft.

Dokumenter

Her uploader du dokumenter til din ansøgning. Følgende dokumenter skal med:

- Projektbeskrivelse - max 5 normalsider af 2400 tegn med mellemrum ekskl. kort referenceliste og evt. modeller. Se vejledning til projektbeskrivelse, som du finder på Helsefondens hjemmeside under 'Søg støtte'
- Budget - et specificeret budget, hvor det fremgår hvordan projektet forventes at blive finansieret. Budgettet skal vedlægges ansøgningen som bilag. Vores skabelon til budget findes under 'Viden og værktøjer'. Du må gerne bruge din egen skabelon
- CV - ved ansøgningen vedlægges et CV på max 2 A4-sider inkl. publiceringsliste. CV for ansøger og evt. hovedvejleder samt primære deltagere i projektet, bedes vedlagt som bilag.
- Samtykkeerklæring for medansøger - du finder samtykkeerklæring på fondens hjemmeside under 'Søg støtte'. Det skal udfyldes for de personer (udover ansøger selv) for hvem der medsendes et CV. Erklæringen findes både på dansk og engelsk.

Indsend ansøgningen

Når Helsefondens digitale ansøgningskema er udfyldt, sendes den via ansøgningsystemet, ved at du trykker 'Godkend og send'.

Tjek din ansøgning igennem og sørg for at du har det hele med. Mangelfulde ansøgninger vil modtage afslag, så husk at tjekke, at alle relevante dokumenter er vedhæftet.

Bemærk at du ikke kan ændre i din ansøgning, når først den er sendt, og det er ikke muligt at uploade nye bilag.

Det er muligt at lade ansøgningen stå 'åben' i systemet og arbejde på den over tid. Dog slettes uafsluttede ansøgninger et år efter oprettelsen.

Du kan printe din ansøgning ved at klikke på "Print ansøgning".

Du kan se din ansøgning under fanebladet "Ansøgninger", og herfra kan du også oprette nye ansøgninger.

Ansøgningen betragtes ikke som modtaget hos Helsefonden før, den er endeligt afsluttet og indsendt via systemet.

Når du har indsendt din ansøgning elektronisk, vil du modtage en bekræftelse pr. e-mail.

Tjek dit spamfilter, hvis du ikke modtager en bekræftelse.